

**Urząd Miejski  
w Ustrzykach Dolnych**

**Sprawozdanie z realizacji zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ustrzykach Dolnych**

1. nazwa organizacji, adres, telefon,.....  
.....  
.....

2. Dane dotyczące zrealizowanego projektu:

a/ nazwa projektu .....i zakres realizowanych zadań z niżej wymienionych .....

1. organizacja konstruktywnego czasu wolnego dla dzieci,
2. dofinansowanie organizacji pozalekcyjnych zajęć teatralnych, tanecznych, plastycznych, sportowych i innych dla dzieci i młodzieży,
3. dofinansowanie realizacji zadań w zakresie szeroko pojętej profilaktyki przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi, przemocy i innym uzależnieniom,
4. organizacja niedochodowych imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży, oraz rodziców np. konkursy o tematyce uzależnień, festyny rodzinne, pielgrzymki trzeźwościowe,
5. współpraca z organizacjami pozarządowymi w formie dofinansowania działalności zespołów ludowych i klubów zrzeszających emerytów i rencistów,
6. rekolekcje trzeźwościowe, organizacja i prowadzenie warsztatów promocji zdrowia, imprezy okolicznościowe np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Mikołajki, Gminne Dni Rodziny, Przegląd Kolęd i Pastorałek, spotkania opłatkowe dla samotnych, spotkania wielopokoleniowe oraz inne imprezy wyłącznie eksponujące fakt, iż są to imprezy bezalkoholowe.

b/ krótki opis projektu .....  
.....  
.....  
.....

c/ liczba osób objętych działaniem .....

d/ czas realizacji .....

e/ współpraca z instytucjami, placówkami, organizacjami, osobami podczas realizacji projektu /jakimi, w jakim zakresie/ .....  
.....  
.....

3. Rozliczenie kosztów zrealizowanego projektu

a/ całkowita kwota dofinansowania projektu .....

b/ szczegółowy opis wydatków z projektu:

<b>Lp.</b>	<b>Szczegółowy opis wydatków wg ich rodzajów</b> (np. art. Spożywcze, chemiczne, transport, itp.)	<b>kwota</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		
11		
12		
13		
14		
15	<b>Razem:</b>	

.....  
data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie i finansowo za realizację zadania

